

## STAJ YAPACAK ÖĞRENCİ ARKADAŞLARIMIZIN DİKKATİNE

Bu yaz staj yapacak öğrenci arkadaşlarımız ekte yer alan staj kabul formunu doldurarak bölüm mail adresimiz [cografya@sakarya.edu.tr](mailto:cografya@sakarya.edu.tr) adresine göndermelidir. Pandemi nedeni ile staj komisyonu ve dekanlık staj biriminin imzası bu dönem için gerekli değildir. Mail ile bölüme ilemiş olduğunuz bilgiler doğrultusunda işlemlerinizi başlayacaktır.

**İletmiş olduğunuz bilgilerin doğruluğu ile ilgili sorumluluk size aittir.**

Herhangi bir soru ve sorun olduğunda iletişim için;

1. öğretim; Dr. Öğretim Üyesi Ayşe Atalay Dutucu [aatalay@sakarya.edu.tr](mailto:aatalay@sakarya.edu.tr)

2. öğretim; Dr. Öğretim Üyesi Derya Evrim Koç [dkilic@sakarya.edu.tr](mailto:dkilic@sakarya.edu.tr)

**Stajınız ile ilgili sorun yaşanmaması için aşağıdaki hususlara dikkat etmeniz gerekmektedir;**

Staj formunda yer alan kişisel bilgiler **eksiksiz ve okunaklı bir biçimde** doldurulmalıdır. Staj süreniz **20 iş günüdür** ve staj türünüz ise **zorunlu stajdır**. Staj başvuru işlemlerinizi staja başlama tarihinden **en geç 10 gün** öncesi Staj Birimine teslim edilmelidir. Staj biriminin öğrenciye ait **SGK işe giriş işlemlerini tamamlayabilmesi** için bu durum önem arz etmektedir.

**Mezun durumunda olan arkadaşlar**, bu dönem geçerli olmak üzere, stajını **ödev olarak** yapabileceklerinden, SGK işe giriş işlemlerinin yapılmasına gerek yoktur. Danışmanınız tarafından mezun olabilecek durumda olduğunuz staj komisyonuna iletildiği takdirde, staj komisyonu ile iletişime geçip ödev işlemlerinizi başlatabilirsiniz. **Herhangi bir kurumda çalışan ve sigortası olan arkadaşların** da SGK işe giriş işlemlerini yapmasına gerek yoktur.

Staj yapacağı kurumu öğrenci kendisi belirlemektedir. Coğrafya ile ilgili bir **kamu kurumu** ya da **özel şirkette** staj yapılabilir. Lakin burada yapmış olduğunuz faaliyetlerin coğrafya ile ilişkili olması ve staj defterinizin de buna uygun doldurulması gerekmektedir. Sıradan günlük faaliyetler (çay kahve içtik, oturduk, sohbet ettik, temizlik yaptık vb.) staj defterine yazılmamalıdır. Eğitim kurumları (öğretmenlik) bölüm staj programımız içerisinde değildir.

**Staj yapacağınız kurumu ve tarihleri kesinleştirmeden staj formunu bölüm staj komisyonuna göndermeyiniz.** Zira sonradan yapılacak kurum ve tarih değişiklikleri stajınız ile ilgili sorun yaşanmasına neden olabilir. **Dolayısı ile staj yapacağınız kurumun belgede imzası ve kaşesi**

**olması gerekir.** Bu imza ve kaşeler ilgili kurumdan mail yolu ile de alınabilir. Çıktısı alınan belgeler imzalandıktan ve kaşelendikten sonra mail yolu ile iletilebilir. Staj komisyonuna iletilecek belgede size ait bilgi ve imza ile staj yapacağınız kuruma ait bilgi, imza ve kaşe yer almalıdır. Staj işlemleri için **nüfus cüzdan fotokopisinin** de mail ile gönderilmesi gerekmektedir. **Eksik bilgi, belge ve imzaların olduğu formlar kabul edilmeyecektir.** Form ve belgelerin isimlendirilmesinde **öğrenci numaranız ve tam isminizi kullanınız.** Form ve nüfus cüzdan belgenizi **tek bir mail ile** gönderiniz. Mail konu/başlık kısmına sadece staj işlemleri, tam isminiz ve numaranızı yazınız. **“STAJ İŞLEMLERİ, TAM İSMİNİZ, NUMARANIZ”** şeklinde.

Pandemi nedeni ile staj yapacağınız kurum çeşitli önlemler almış olabilir. Staj yapacağınız kurumun önlemlerine göre hareket etmeniz önemlidir. Ancak bu durum staj yapılması önünde engel değildir. Sizi staja kabul eden kurum gelmenize hiç gerek yok diyebilir ya da size hiçbir iş ya da sorumluluk vermeyebilir, bu durumda stajınız yapılmamış sayılacaktır. Bu nedenle staj yapacağınız kurum ile stajın içeriği ve şeklini önceden görüşmeli, staj süresince yapılacak faaliyetler ve iş süreci hakkında bilgi edinmelisiniz. İlgili kurum kısmi ya da yarı zamanlı ya da uzaktan iş süreçleri tanımlayabilir.

Staj süresince her gün için doldurmanız gereken bir staj defteri olmalıdır ve sizden sorumlu staj amirinizin de her sayfada imzası olmalıdır. Stajınız bittikten sonra ilgili staj amiri staj değerlendirme formunu da doldurarak kapalı ve mühürlü bir zarfta size teslim edebilir. Bazı durumlarda postada yaşanan aksaklıklardan dolayı ilgili değerlendirme formu staj komisyonuna ulaşmamaktadır. İlgili formun kapalı bir zarfta size teslim edilmesinde sakınca yoktur. Örnek staj defteri ve değerlendirme formu bölüm sayfamızda Öğrenci/Staj sekmesi altında yer almaktadır.

<http://cografya.sakarya.edu.tr/tr/icerik/5843/7948/staj>

Staj işlemlerinizin değerlendirilmesi güz dönemi başladıktan sonra yapılacaktır. Staj 7. yarıyıl dersi olarak sistemde yer almaktadır. Derslerin başladığı ilk haftalar staj defterinizi ve staj değerlendirme zarfınızı (değerlendirme formunun olduğu kapalı zarf) staj komisyonuna teslim etmelisiniz. Staj komisyonu yapmış olduğunuz staj ile ilgili olarak yüz yüze de değerlendirme yapacaktır. Stajda neler yaptığınızı, ne gibi fırsatlar ve zorluklar ile karşılaştığınızı ve stajın size sağlamış olduğu faydalar ile ilgili değerlendirmenizi komisyona sözlü olarak da iletacaksınız.

Staj sizi iř hayatına hazırlayacağından bölümümüzün özel önem verdiği konulardan biridir. Dolayısı ile stajınızın iyi bir kurumda ve güzel bir Őekilde yapılması sizin mezun olduktan sonraki iř hayatınız iÇin değerlidir. Staj süresince yapmış olduğunuz işler ve tanışmış olduğunuz kişiler iř hayatınızın Őekillenmesinde önemli rol oynayabilir. Bu sebepten stajınızın daha nitelikli olması iÇin gerekli Őabayı sarf etmeniz sizin yararınıza olacaktır.

Güzel ve başarılı bir staj yapmanızı dileriz. Sağlıkla, sağlıcakla kalın...

SA Coğrafya Bölümü Staj Komisyonu